ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **308**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 203 (1)

Σύσταση - Λειτουργία Μητρώου Επαληθευτών / Πιστοποιητών Πράξεων, με σκοπό τη συγκρότηση των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης(Ο.Ε.Ε.) Πράξεων του ΕΠΑλΘ 2014-2020, Σύσταση Επιτροπής Αξιολόγησης αιτημάτων για την εγγραφή στο Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑλΘ 2014-2020 και ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάρτιση του Μητρώου Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων του ΕΠΑλΘ 2014-2020.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α΄/22.04.2005).

β) Του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

γ) Του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α΄/23.12.2014), «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα τα άρθρα 67 και 69 αυτού.

δ) Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α΄/22-09-2015) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και ειδικότερα το άρθρο 4.

ε) Του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α΄/2015), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

στ) Της υπ' αριθμ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/ΥΟΔΔ/30.03.2015) Απόφασης Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών θέσεων.

ζ) Του π.δ. 97/08.09.2017 (ΦΕΚ 138/Α΄/15.09.2017) «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων».

η) Της υπ’ αριθμ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β΄/ 31.10.2016) κοινής υπουργικής απόφασης, «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθμ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/2008) ΚΥΑ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

θ) Της υπ’ αριθμ. 1177/01.08.2017 (ΦΕΚ 3163/Β΄/ 21.09.2017) υπουργικής απόφασης «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020» όπως τροποποιείται και ισχύει, ειδικότερα τη διαδικασία ΔII_7_ΚΕ «Διοικητική και επιτόπια επαλήθευση/πιστοποίηση-καταβολή ενίσχυσης (Πράξεις ΚΕ)», παρ. 4.3.1, του Εγχειριδίου του Σ.Δ.Ε. (Παράρτημα 7), όπου προβλέπεται η συμμετοχή στα Ο.Ε.Ε. στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και υπαλλήλων της Κεντρικής Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

ι) Τις αποφάσεις του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων με τις οποίες εξειδικεύονται οι όροι και οι ρυθμίσεις για την εφαρμογή και την υλοποίηση των Μέτρων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και ειδικότερα τις διαδικασίες που αφορούν στην παρακολούθηση και στην επαλήθευση-πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων.

ια) Των άρθρων 21 και 28 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α΄ 176/ 16.12.2015) «Διαχείριση των μη-εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της Συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις Ενωσιακές διατάξεις:

α) Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού ΕΚ) αριθμ. 1083/2006, και ειδικότερα το άρθρο 125 αυτού.

β) Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθμ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθμ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθμ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

γ) Της Εκτελεστικής Απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417 / 23.10.2015 που αφορά στην έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020.

3. Τις απαιτήσεις της διενέργειας των επαληθεύσεων / πιστοποιήσεων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εγκεκριμένων Πράξεων, που υλοποιούνται στην Ελληνική Επικράτεια, στο πλαίσιο των Μέτρων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
«ΣΥΣΤΑΣΗ-ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΑΛΘ»

Άρθρο 1
Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών (ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ)

1) Συστήνεται Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020, με τίτλο «Μητρώο Επαληθευτών/ Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑΛΘ (ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ)», με σκοπό τη συγκρότηση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) για τη διενέργεια των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων, του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου των ενταγμένων για χρηματοδότηση Πράξεων, στο πλαίσιο των αντίστοιχων Μέτρων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

2) Το ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ καταρτίζεται και τηρείται στην έδρα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με ευθύνη της μονάδας Γ2, αρμόδιας σύμφωνα με την αριθμ. 1393/25.10.2016 κοινή υπουργική απόφαση αναδιάρθρωσης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, για τη διενέργεια επιτόπιων επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων των δαπανών των ενταγμένων για χρηματοδότηση Πράξεων, μέσω των Ο.Ε.Ε.. Η τήρησή του γίνεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

3) Μετά την κατάρτισή του, το ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ αναθεωρείται και επικαιροποιείται, με την προσθήκη νέων ειδικοτήτων μετά από τροποποίηση της σχετικής Πρόσκλησης του αρμόδιου Γραμματέα ΥΠΑΑΤ που προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, καθώς και λόγω της προσθήκης νέων μελών, ή της διαγραφής μελών σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσης. Η εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ δε συνεπάγεται κατ' ανάγκη και την υποχρεωτική ανάθεση έργου επαλήθευσης/πιστοποίησης.

4) Η ισχύς του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ εκτείνεται σε όλο το χρονικό διάστημα διενέργειας των επαληθεύσεων/ πιστοποιήσεων για τις ενταγμένες προς χρηματοδότηση πράξεις, των μέτρων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

5) Το κεφάλαιο Γ της παρούσας απόφασης που αφορά στην «Ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων», δύναται να επικαιροποιείται (τροποποιείται, συμπληρώνεται, κ. λ. π) με σχετική απόφαση του αρμοδίου Γραμματέα ΥΠΑΑΤ που προΐσταται της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Άρθρο 2
Έργο των Μελών του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ

1) Ο σκοπός του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ, επιτελείται με τον ορισμό και τη συμμετοχή των μελών του, στα Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), τα οποία θα διενεργούν την επαλήθευση/πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των Πράξεων που εντάσσονται για χρηματοδότηση στα Μέτρα του ΕΠΑΛΘ 2014-2020. Η συγκρότηση των Ο.Ε.Ε. γίνεται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της απόφασης Χρηματοδότησης της αφορούσας Πράξης. Κατά τον ορισμό των μελών των Ο.Ε.Ε από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ θα διασφαλίζεται, σε επίπεδο φυσικού

προσώπου, η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της κάθε μεμονωμένης ελεγχόμενης Πράξης, καθώς και η τήρηση των προβλεπόμενων στο ΣΔΕ περί σύγκρουσης συμφερόντων.

2) Έργο των Επαληθευτών/Πιστοποιητών του ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ, «ως μέλη των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.)», είναι οι προβλεπόμενοι διαχειριστικοί έλεγχοι του άρθρου 125 (παρ. 4, 5, 6) του Γενικού Κανονισμού 1303/2013, και του άρθρου 97 του Κανονισμού 508/2014 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας.

3) Οι Επαληθευτές/Πιστοποιητές, μέλη των Ο.Ε.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, διενεργούν επιτόπιες επαληθεύσεις τόσο στην έδρα των Δικαιούχων, όσο και στον τόπο υλοποίησης των Πράξεων (έργων), με βάση τα εγκεκριμένα προγραμματικά έγγραφα, τους κανόνες και τα εγχειρίδια επιλεξιμότητας δαπανών, το Ενωσιακό και Εθνικό θεσμικό πλαίσιο, το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑλΘ 2014-2020, τις αφορούσες Υπουργικές Αποφάσεις και κάθε σχετική οδηγία/εγκύκλιο.

4) Οι επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις περιλαμβάνουν, (α) την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου των πράξεων, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης, (β) την πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης/πληρωμής του δικαιούχου και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα προσκομισθέντα από τους Δικαιούχους παραστατικά και λοιπά προβλεπόμενα δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, (γ) την επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης/πληρωμής των δικαιούχων και την ακύρωση των πρωτοτύπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών, (δ) την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου και τη διασφάλιση της τήρησης όλων των όρων υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με την απόφαση Χρηματοδότησης και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά της πράξης (έργου), (ε) την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

5) Οι επαληθεύσεις/πιστοποιήσεις πραγματοποιούνται, μετά από αίτηση επαλήθευσης/πληρωμής των δικαιούχων στο Π.Σ.Κ.Ε. (όπου αυτό προβλέπεται) ή /και στην ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου (ή και στην έδρα του δικαιούχου αν αυτή ευρίσκεται σε έτερο τόπο) και μπορεί να συνίστανται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου των πράξεων, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην σχετική απόφαση χρηματοδότησης πράξης.

6) Εφόσον το υποβαλλόμενο αίτημα επαλήθευσης/πληρωμής και το τεκμηριωτικό υλικό αυτού, πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της οικείας πρόκλησης και της σχετικής απόφασης χρηματοδότησης πράξης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑλΘ στο Ο.Ε.Ε. ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (φυσικό ή /και οικονομικό αντικείμενο της πράξης που θα επαληθευθεί) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.

7) Το Ο.Ε.Ε., εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά του φακέλου σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες της πράξης και προσδιορίζει την ακριβή ημερομηνία διενέργειας του/των επαληθεύσεων ενεργώντας σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο θεσμικό πλαίσιο της κάθε ενταγμένης πράξης. Ενδεικτικά και ανάλογα με τα χαρακτηριστικά της προς επαλήθευση πράξης, το Ο.Ε.Ε προβαίνει:

i. Στην ταυτοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά απόφαση χρηματοδότησης της πράξης.

ii. Στην πιστοποίηση, του φυσικού αντικειμένου της πράξης (π.χ. πλήρης διάλυση του σκάφους και καταστροφή της τρόπιδας) ή στην πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του Δικαιούχου. Δεν γίνονται αποδεκτά από το Ο.Ε.Ε. παραστατικά τα οποία υποβάλλονται σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου.

iii. Στην επιβεβαίωση, της ισχύος της σχετικής άδειας επαγγελματικής αλιείας σκάφους, της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών του Δικαιούχου, στην ακύρωση της σχετικής άδειας επαγγελματικής αλιείας σκάφους, ή των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών, στην λήψη φωτογραφιών και στον έλεγχο της τεκμηρίωσης ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

iv. Στον έλεγχο της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην απόφαση χρηματοδότησης της πράξης.

v. Στον έλεγχο της τήρησης των κανόνων δημοσιότητας.

vi. Στη σύνταξη Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης της ελεγχόμενης Πράξης (ή Πιστοποιητικό Διάλυσης στην περίπτωση διάλυσης αλιευτικού σκάφους), στην οποία θα προσδιορίζεται το ποσοστό του εκτελεσθέντος έργου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, αναλυτικά και ανακεφαλαιωτικά κατά Έκθεση και θα επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της Πράξης και η κάλυψη των προβλεπόμενων νέων θέσεων εργασίας ή η διατήρηση των υφιστάμενων κατά περίπτωση.

vii. Στη συμπλήρωση του σχετικού πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες όπου θα αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγηση τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).

viii. Στη συμπλήρωση του σχετικού εντύπου Επαλήθευσης του αιτήματος Επαλήθευσης-Πληρωμής.

8) Το Ο.Ε.Ε. οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διαβίβασης από την ΕΥΔ ΕΠΑλΘ του αιτήματος επαλήθευσης του Δικαιούχου, να ολοκληρώσει τις εργασίες του και να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης. Η Έκθεση Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, καταχωρείται στο Π.Σ.Κ.Ε. (όπου αυτό προβλέπεται) με ευθύνη του συ-

ντονιστή του Ο.Ε.Ε. ή/και αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑλΘ με συνημμένα τα σχετικά Υποδείγματα υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL

9) Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης/πιστοποίησης των Πράξεων (δαπάνες εκτός έδρας των μελών των Ο.Ε.Ε.), αποτελεί δαπάνη του Προγράμματος στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑλΘ 2014 - 2020 ενώ η σχετική ελεγκτική «αποζημίωση» για το έργο των μελών των Ο.Ε.Ε., καθορίζεται με κοινή υπουργική απόφαση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α΄/16.12.2015).

Άρθρο 3
Εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ

1) Στο ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ εγγράφονται υπάλληλοι (μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ Βαθμού, καθώς και στελέχη του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, μετά την υποβολή σχετικού αιτήματος εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής, τα απαιτούμενα προσόντα και η διαδικασία στελέχωσης του Μητρώου καθορίζονται στο Κεφάλαιο Γ της παρούσας που αφορά σε ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

2) Δικαίωμα υποβολής εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο έχουν:

α. οι υπάλληλοι της παραγράφου 1, ειδικοτήτων: (α) Ιχθυολόγοι και λοιποί Γεωτεχνικοί (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ), (β) Μηχανικοί, (Πολιτικοί, Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι, Ναυπηγοί κ.λπ.) (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ), (γ) Οικονομολόγοι, Λογιστές (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ) και

β. τα στελέχη των Υπηρεσιών (κεντρικών και περιφερειακών) του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.), του Υπ. Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

3) Το Μητρώο δύναται να συμπληρώνεται και με άλλες ειδικότητες, κατόπιν επικαιροποίησης της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, προκειμένου να καλύπτονται οι προκύπτουσες κάθε φορά ανάγκες σε ειδικότητες για την επαλήθευση/πιστοποίηση των πράξεων του ΕΠΑλΘ 2014-2020.

4) Το Μητρώο καταρτίζεται/τροποποιείται με σχετική απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μετά από εισήγηση της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, σε συνέχεια της αξιολόγησης των υποβληθέντων αιτημάτων, από την Επιτροπή Αξιολόγησης του Κεφαλαίου Β-της παρούσης. Η εν λόγω απόφαση αναρτάται στη Διαύγεια και δε δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Οι αιτούντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 4
Επιλογή Επαληθευτών/Πιστοποιητών
από το ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ για την συγκρότηση
των Ο.Ε.Ε. και υποχρεώσεις αυτών

Για την επιλογή των Επαληθευτών/Πιστοποιητών από το Μητρώο για την συγκρότηση των Ο.Ε.Ε. ακολουθείται η εξής διαδικασία:

1) Η αρμόδια Μονάδα Γ2' της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ ομαδοποιεί τα μέλη του ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ ανά γεωγραφική περιοχή, σε κατηγορίες, ανάλογα με την ειδικότητα και την εμπειρία τους. Τα βασικά κριτήρια για τη δημιουργία των διαφόρων κατηγοριών μελών του ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ, είναι: α) Το γνωστικό αντικείμενο, β) Η εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο, γ) Η ενδεχόμενη προηγούμενη εμπειρία/κατάρτιση/επιμόρφωση σε θέματα ελέγχων.

2) Η ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, προκειμένου να ορίσει μέλη του ΜΕΠΠ ΕΠΑλΘ ως Επαληθευτές/Πιστοποιητές των Ο.Ε.Ε, προσδιορίζει από το Μητρώο τις κατηγορίες Επαληθευτών/Πιστοποιητών που απαιτούνται κάθε φορά, ανάλογα με την γεωγραφική περιοχή και τις ανάγκες σε ειδικότητες των προς επαλήθευση πράξεων, ή σε συνάρτηση και με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες της κάθε πράξης.

3) Η συγκρότηση των Ο.Ε.Ε. γίνεται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξαγωγής της επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης των προς επαλήθευση πράξεων.

4) Οι Επαληθευτές/Πιστοποιητές που θα συγκροτούν τα Ο.Ε.Ε., θα επιλέγονται από την ευρύτερη γεωγραφική περιοχή του τόπου υλοποίησης των Πράξεων, ενώ σε περίπτωση υπεράριθμων με την ίδια ειδικότητα, θα ακολουθείται η μέθοδος της επιλογής με τυχαίο τρόπο, αφού διασφαλιστεί ότι, Επαληθευτής/Πιστοποιητής ο οποίος διενεργεί ήδη επαληθεύσεις, δε θα συμμετάσχει στην τυχαία επιλογή.

5) Έκαστος Επαληθευτής/Πιστοποιητής του Μητρώου, θα ειδοποιείται για τον ορισμό του στο Ο.Ε.Ε. συγκεκριμένης Πράξης ή σύνολο Πράξεων, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την καθορισμένη ημερομηνία της επαλήθευσης/πιστοποίησης και οφείλει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα ειδοποίησης του, να τον αποδεχθεί. Τυχόν μη απάντηση ή αιτιολογημένη άρνηση να δεχθεί τον ως άνω ορισμό, οδηγεί σε ορισμό άλλου Επαληθευτή/Πιστοποιητή.

6) Για τον ορισμό των μελών των Ο.Ε.Ε. η ΕΥΔ ΕΠΑλΘ και για τη διασφάλιση της μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της κάθε μεμονωμένης ελεγχόμενης Πράξης, καθώς και για την τήρηση των προβλεπόμενων στο ΣΔΕ περί σύγκρουσης συμφερόντων, θα λαμβάνει υποχρεωτικά μετά από σχετικό αίτημα, με ηλεκτρονική (απαντητική) αλληλογραφία, συμπληρωμένες από τους Επαληθευτές/Πιστοποιητές Υπεύθυνες Δηλώσεις περί: (α) μη σύγκρουσης συμφερόντων και (β) μη συμμετοχής σε προηγούμενο στάδιο επιλογής/παρακολούθησης της ελεγχόμενης Πράξης.

7) Συντονιστές των Ο.Ε.Ε. ορίζονται στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, ή μέλη του Μητρώου με ειδικότητα Ιχθυολόγου (ΠΕ) ή λοιπών Γεωτεχνικών Κλάδων (ΠΕ), ελλείψει δε αυτών, μέλη συναφών ειδικοτήτων Τ.Ε..

8) Τα στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ δύναται να ορίζονται μέλη σε οποιοδήποτε Ο.Ε.Ε. ή να συμμετέχουν ως παρατηρητές κατά τη διενέργεια των επαληθεύσεων των Ο.Ε.Ε..

Άρθρο 5
Τήρηση - παρακολούθηση του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ

Το Μητρώο «ΜΕΠΠ-ΕΠΑΛΘ» τηρείται και παρακολουθείται σε συνεχή βάση, από την αρμόδια προς τούτο Μονάδα Γ2΄ της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Α) Διαγραφή των εγγεγραμμένων μελών του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ δύναται να επέλθει κατόπιν σχετικής εισήγησης της αρμόδιας Μονάδας Γ2' προς την επιτροπή αξιολόγησης, εφόσον διαπιστώνεται ότι δε συντρέχουν πλέον οι λόγοι - προϋποθέσεις εγγραφής στο Μητρώο όπως στην περίπτωση απόλυσης, συνταξιοδότησης, οικειοθελούς παραίτησης, θανάτου, κ.λπ., είτε εφ’ όσον διαπιστώνεται για συγκεκριμένα μέλη:

i. μη αιτιολογημένη άρνηση, εφαρμογής των οδηγιών και των κατευθύνσεων της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ,

ii. παράβαση των καθηκόντων και των υποχρεώσεων τους ή μη άρτια εκτέλεση του έργου που τους ανατίθεται,

iii. ψευδής δήλωση στοιχείων στην υπεύθυνη δήλωση την οποία κατέθεσαν με τα δικαιολογητικά της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος,

iv. καταδίκη για κακούργημα ή οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ’ υποτροπή συκοφαντική δυσφήμηση καθώς και οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

v. παραπομπή με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή πλημμέλημα ή υπό δικαστική συμπαράσταση.

Β) Επισημαίνεται, η υποχρέωση των μελών του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ να συμμετέχουν, μετά από σχετική ενημέρωση τους από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε σεμινάρια - επιμορφώσεις σχετικά με ζητήματα επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων, που διοργανώνονται από αυτή ή τη ΜΟΔ ΑΕ, είτε από άλλο φορέα (π.χ. από το ΙΝΕΠ).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
«ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΑΑΘ»

1) Συστήνεται Επιτροπή Αξιολόγησης για την εξέταση των αιτήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, που υποβάλλονται για την εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ.

2) Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι τριμελής και αποτελείται από στελέχη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους αναπληρωτές τους, ενώ για την υποβοήθηση του έργου της δύναται να ορίζεται και Γραμματεία.

3) Η συγκρότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης και η τροποποίηση αυτής, πραγματοποιούνται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, που αναρτάται στη Διαύγεια και δε δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4) Το έργο της Επιτροπής Αξιολόγησης συνίσταται, στην αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑΛΘ, που υποβάλλονται στο πλαίσιο της Ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Κεφαλαίου Γ της παρούσης, καθώς και στην διαγραφή μελών εφόσον διαπιστώνεται ότι συντρέχουν οι λόγοι του άρθρου 5 της παρούσας. Ειδικότερα η Επιτροπή:

i. εξετάζει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων Επαληθευτών/Πιστοποιητών. Η Επιτροπή δύναται να ζητά από τους υποψήφιους, επιπλέον διευκρινιστικά στοιχεία, ιδίως αναφορικά με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, ή τυχόν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία σχετιζόμενα με την πλήρωση των προϋποθέσεων. Ενδεχόμενη άρνηση ή παράλειψη παροχής των ζητούμενων πληροφοριών, θα συνεπάγεται την άμεση απόρριψη της αίτησης του υποψηφίου. Αιτήσεις οι οποίες δε θα συνοδεύονται από το σύνολο των προβλεπόμενων, στην Ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, δικαιολογητικών, θα απορρίπτονται,

ii. σχηματίζει κρίση, με βάση τα υποβληθέντα στοιχεία υποψηφιότητας, σχετικά με την εκπλήρωση των προϋποθέσεων της Ανοικτής πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ,

iii. καταρτίζει πίνακα με τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις εγγραφής στο ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ, καθώς και πίνακα των απορριπτέων με σχετική αιτιολόγηση,

iv. τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραλαμβάνονται από την Μονάδα Γ2 της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, η οποία εισηγείται αρμοδίως για την έκδοση της υπουργικής απόφασης Κατάρτισης του Μητρώου Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑΛΘ.

5) Η Επιτροπή Αξιολόγησης συνέρχεται δύο φορές ανά έτος (Απρίλιο και Οκτώβριο) και εξετάζει, τις νέες αιτήσεις που θα έχουν υποβληθεί έως και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα, από τους ανωτέρω μήνες συνεδρίασης της, καθώς και εκείνες για τη διαγραφή μελών.

6) Ειδικότερα, η πρώτη συνεδρίαση της Επιτροπής για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, θα πραγματοποιηθεί αμέσως μετά την παρέλευση της τιθέμενης καταληκτικής ημερομηνία ς για την υποβολή αιτημάτων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου.

7) Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να συνέρχεται και εκτάκτως, μετά από σχετική εισήγηση των αρμοδίων Μονάδων της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, προκειμένου να καλυφθούν επείγουσες ανάγκες εμπλουτισμού του Μητρώου (π.χ. με έτερες ειδικότητες κ.λπ.), για την επαλήθευση/πιστοποίηση πράξεων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

8) Η Επιτροπής Αξιολόγησης λειτουργεί για όλο το διάστημα ισχύος του Μητρώου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ
«ΑΝΟΙΚΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΑΛΗΘΕΥΤΩΝ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΑΛΘ»

Η ανοικτή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, αφορά στην κατάρτιση του Μητρώου Επαληθευτών / Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑΛΘ (ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ), με σκοπό τη συγκρότηση από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, των Οργάνων Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.), για τη διενέργεια των επαληθεύσεων/πιστοποιήσεων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των εγκεκριμένων πράξεων, που υλοποιούνται στην ελληνική επικράτεια, στο πλαίσιο των μέτρων του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

Α. Όροι, προϋποθέσεις, απαιτούμενα προσόντα συμμετοχής, υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών νια την εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑλθ.

1) Προϋποθέσεις - Τυπικά προσόντα

Δικαίωμα υποβολής αιτήματος εκδήλωσης ενδιαφέροντος για εγγραφή στο Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων του ΕΠΑλΘ 2014-2020 έχουν:

i. Οι υπάλληλοι (μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ.), του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ο.Τ.Α. (Α΄ και Β΄ βαθμού), οι οποίοι είναι κάτοχοι πτυχίου Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι. εσωτερικού, ή ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, με τις εξής ειδικότητες, (α) Ιχθυολόγοι και λοιποί Γεωτεχνικοί (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ), (β) Μηχανικοί (Πολιτικοί, Μηχανολόγοι, Ηλεκτρολόγοι, Ναυπηγοί κ.λπ.) (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ), (γ) Οικονομολόγοι (ΠΕ), Λογιστές (ΠΕ) ή συναφούς ειδικότητας (ΤΕ) και

Τα στελέχη των Κεντρικών και Περιφερειακών Υπηρεσιών του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής (Λ.Σ.-ΕΛ.ΑΚΤ.) του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής.

ii. Οι υποψήφιοι, δεν πρέπει να έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ούτε να υπάρχει εις βάρος τους εκκρεμοδικία για το αδίκημα της, κλοπής, ή υπεξαίρεσης, ή απάτης, ή εκβίασης, ή πλαστογραφίας, ή ψευδορκίας, ή δωροδοκίας, ούτε να έχουν καταδικαστεί ή να εκκρεμεί δίωξη εναντίον τους, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους, όπως για απιστία περί την υπηρεσία και για παράβαση καθήκοντος.

2) Επιθυμητά επιπλέον προσόντα

Μαζί με τα ως άνω τυπικά προσόντα, για την αρτιότερη συγκρότηση των Ο.Ε.Ε. θα ληφθούν υπόψη και τα παρακάτω:

i. Εργασιακή εμπειρία/προϋπηρεσία σε διαχείριση ή/και αξιολόγηση ή/και έλεγχο χρηματοδοτούμενων έργων και ειδικότερα στο τομέα της αλιείας.

ii. Εγγραφή σε άλλα συναφή Μητρώα, π.χ. Μητρώο αξιολογητών, ελεγκτών κ.λπ.

iii. Επιμόρφωση σε θέματα επαληθεύσεων-πιστοποιήσεων-ελέγχων κ.λπ.

3) Υποβολή αίτησης και δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι, υποβάλλουν:

i. Αίτηση σύμφωνα με το Υπόδειγμα Α.

ii. Συνοπτικό βιογραφικό σημείωμα, το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2) σελίδες κατά προτίμηση τύπου EU europass http://europass.cedefop.europa.eu/el/documents/curriculum-vitae/templates-instructions.

iii. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία θα βεβαιώνεται ότι (α) όλα τα αναγραφόμενα στο βιογραφικό σημείωμα στοιχεία είναι αληθή - ακριβή και (β) δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, ούτε υπάρχει εις βάρος τους εκκρεμοδικία για το αδίκημα της, κλοπής, ή υπεξαίρεσης, ή απάτης, ή εκβίασης, ή πλαστογραφίας, ή ψευδορκίας, ή δωροδοκίας, ούτε έχουν καταδικαστεί ή εκκρεμεί δίωξη εναντίον τους, για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή τους.

iv. Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να υποβάλλουν τις αιτήσεις με τα δικαιολογητικά, καθ’ όλη τη διάρκεια ισχύος του Μητρώου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση της Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑλΘ infoalieia(5)mou.gr και με θέμα "Για τη στελέχωση του ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ". Αποδεικτικό υποβολής της Αίτησης αποτελεί ο αριθμός πρωτοκόλλου που λαμβάνει από την ΕΥΔ ΕΠΑλΘ και για τον οποίο ενημερώνονται οι αιτούντες με απαντητική στο αίτημα τους ηλεκτρονική αλληλογραφία της ΕΥΔ ΕΠΑλΘ.

v. Για την αρχική κατάρτιση του Μητρώου, εξετάζονται αιτήματα εκδήλωσης ενδιαφέροντος που υποβάλλονται έως 02.03.2018.

Β. Πληροφορίες

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται (εργάσιμες ημέρες από 9:00 μέχρι 15:00) στην ΕΥΔ ΕΠΑλΘ, στα τηλέφωνα: 213 150 1180, 213 150 1176.

Υπόδειγμα Α:

Αίτηση για εγγραφή στο ΜΕΠΠ ΕΠΑΛΘ

Του/της: **ΠΡΟΣ:** Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ

Υπάλληλος/Στέλεχος της Υπηρεσίας:
Ειδικότητα:
Ταχυδρομική Δ/νση:
Ηλεκτρονική Δ/νση:
Τηλέφωνο:

Θέμα: «Αίτηση για εγγραφή στο Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων ΕΠΑΛΘ»

Παρακαλώ όπως εξετάσετε την αίτηση μου, σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. .... Πρόσκληση της Υπηρεσίας σας, για εγγραφή μου στο Μητρώο Επαληθευτών/Πιστοποιητών Πράξεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.

Συνημμένα διαβιβάζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά που προβλέπονται στην σχετική Πρόσκληση:
(1)
(2)
(3)
(4)

Ημερομηνία Ο Αιτών/Η Αιτούσα

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

Αριθμ. ΠΟΛ. 1015 (2)

Καθορισμός του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου διαμονής της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού, καθώς και του περιεχομένου, της διαδικασίας και του τρόπου έκδοσης του ειδικού στοιχείου - απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4389/2016 (Α΄94).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ
ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4389/2016 (94Α΄), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του αρ. 72 του ν. 4472/2017 (74 Α΄) και τις διατάξεις του αρ. 120 του ν. 4514/2018 (14/Α΄).

2. Τις διατάξεις του ν. 4174/2013 (170 Α΄) «Φορολογικές διαδικασίες και άλλες διατάξεις».

3. Τις διατάξεις των άρθρων 81 έως και 86 του ν. 4270/2014 (Α΄143/26-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο Λογιστικό».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, ο οποίος κυρώθηκε με το «άρθρο πρώτο» του π.δ. 63/2005 (98 Α΄) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα».

5. Τις διατάξεις του π.δ. 142/2017(Α΄181) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει.

6. Τις διατάξεις της υποπαρ. Ε2 του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Σύσταση θέσης Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων».

7. Του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α΄ 94).

8. Την αριθμ. Δ. ΟΡΓ. Α 1036960 ΕΞ 2017/10-03-2017 (Β΄ 968) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

9. Την αριθμ. 1 της 20.1.2016 (ΥΟΔΔ 18) Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, «Επιλογή και Διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων

του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 1 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την αριθμ. 39/3/30.11.2017 (ΥΟΔΔ 689) απόφαση του Συμβουλίου της Α.Α.Δ.Ε., «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

10. Την ανάγκη καθορισμού του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του φόρου διαμονής και της διαδικασίας επιβολής και απόδοσης αυτού.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο Μόνο

Καθορίζουμε τη διαδικασία επιβολής και απόδοσης του φόρου διαμονής, τον τύπο και το περιεχόμενο της δήλωσης απόδοσης του φόρου αυτού, το υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και το περιεχόμενο, τη διαδικασία και τον τρόπο έκδοσης του «ειδικού στοιχείου - απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53 του ν. 4389/2016 (94 Α΄), όπως ισχύουν.

1. Επιβάλλεται υπέρ του Δημοσίου φόρος διαμονής σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα της υποπερ. αα της περ. α. της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4276/2014 (155 Α΄) και ενοικιαζόμενα επιπλωμένα δωμάτια -διαμερίσματα της υποπερ. γγ΄ της περ. β΄ της παρ. 2 του ίδιου ως άνω άρθρου και νόμου, ο οποίος βαρύνει τον διαμένοντα που έκανε χρήση αυτών.

Ο φόρος αυτός επιβάλλεται από τις ως άνω επιχειρήσεις με την έκδοση «ειδικού στοιχείου - απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής», το οποίο εκδίδεται πάντοτε προς τον χρήστη του δωματίου ή του διαμερίσματος, μετά την διαμονή του σε αυτό και πριν την αναχώρηση του.

Ο φόρος αποδίδεται από τις ως άνω επιχειρήσεις στη φορολογική διοίκηση με μηνιαίες δηλώσεις, οι οποίες υποβάλλονται μέχρι την τελευταία ημέρα του επόμενου μήνα από αυτόν της έκδοσης του «ειδικού στοιχείου - απόδειξης είσπραξης φόρου διαμονής».

2. Το «ειδικό στοιχείο - απόδειξη είσπραξης φόρου διαμονής» περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον τα εξής στοιχεία: ημερομηνία έκδοσης, επωνυμία, διεύθυνση και ΑΦΜ της εκδούσας επιχείρησης, ονοματεπώνυμο διαμένοντα προς τον οποίο εκδίδεται, ημερομηνίες που αφορά η διαμονή και το συνολικό ποσό φόρου διαμονής καθώς και τον αριθμό και την ημερομηνία του παραστατικού πώλησης (απόδειξη, τιμολόγιο) που εκδόθηκε για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών.

3. Το «ειδικό στοιχείο - απόδειξη είσπραξης φόρου διαμονής» εκδίδεται προς τον διαμένοντα στο δωμάτιο ή διαμέρισμα ή, σε περίπτωση περισσότερων διαμενόντων στο ίδιο δωμάτιο ή διαμέρισμα, σε έναν εξ αυτών. Το «ειδικό στοιχείο απόδειξη είσπραξης φόρου διαμονής» δύναται να εκδίδεται και συγκεντρωτικά, όταν ο φόρος διαμονής αφορά τη χρήση περισσότερων του ενός δωματίων ή διαμερισμάτων και το παραστατικό πώλησης (απόδειξη, τιμολόγιο) για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών εκδίδεται για το σύνολο των δωματίων ή διαμερισμάτων προς έναν εκ των διαμενόντων ή προς τρίτο.

4. Το «ειδικό στοιχείο - απόδειξη είσπραξης φόρου διαμονής» δεν επιβαρύνεται με φόρο προστιθέμενης αξίας.

5. Ο φόρος διαμονής δεν επιβάλλεται σε περίπτωση δωρεάν παροχής υπηρεσιών διαμονής.

6. Ο φόρος που εισπράττεται κατά την προαναφερόμενη διαδικασία εισάγεται στον Κωδικό Αριθμό Εσόδου (Κ.Α.Ε.) «1392».

7. Η επιβολή των κυρώσεων σε περίπτωση εκπρόθεσμης, ανακριβούς ή μη υποβολής της δήλωσης απόδοσης του φόρου διαμονής καθώς και γενικά η διαδικασία βεβαίωσης και είσπραξης του φόρου αυτού διέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), όπως ισχύουν.

8. Οι διατάξεις της παρούσας καταλαμβάνουν τα «ειδικά στοιχεία - αποδείξεις είσπραξης φόρου διαμονής» που εκδίδονται από 1.1.2018 και μετά.

9. Μέχρι την υποστήριξη της ηλεκτρονικής υποβολής, η δήλωση απόδοσης του φόρου διαμονής υποβάλλεται σε έντυπη μορφή από τις επιχειρήσεις- υπόχρεα πρόσωπα της παραγράφου 1 της παρούσας, στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. φορολογίας εισοδήματος σε δυο (2) αντίτυπα, εκ των οποίων το ένα παραμένει στη Δ.Ο.Υ. και το άλλο παραδίδεται στον υπόχρεο.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
Δ.Ο.Υ. ……………………….
Αριθ. Δήλ. ………………..

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟ ΕΤΟΣ …………..
ΜΗΝΑΣ ……………………………..
ΑΡ. ΦΑΚ ……………………………
Α.Φ.Μ. ………………………………

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΦΟΡΟΥ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

Άρθρο 53 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α' 94), όπως ισχύει.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΧΡΕΟΥ

Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία
………
Μορφή επιχείρησης (ΟΕ, ΕΕ, ΕΠΕ, ΑΕ κ.λ.π.)
………
Έδρα (Πόλη): Οδός: Αριθ.: Τ.Κ.:
……… Τηλ.:…………….

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Ονοματεπώνυμο ή επωνυμία ……………………………………………………………………

ΑΦΜ:………………………………… Δ/νση: ………………………………………… Τηλ.:………………

Α. ΚΥΡΙΑ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ
(υποπερίπτωση αα’ περ. α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4276/2014 (155 Α΄))

Πλήθος ξενοδοχειακών επιχειρήσεων :	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων Δωματίων: *	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων κλινών : **	
Συνολικός αριθμός Δωματίων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την φορολογική χρήση : ***	

Κατηγορία ανά αριθμό αστέρων 1	**Συνολικός αριθμός ημερησίων χρήσεων** **** 2	**Συνολικός αριθμός δωρεάν ημερησίων χρήσεων** 3	**Συνολικός αριθμός φορολογητέων ημερησίων χρήσεων** (2-3) 4	**Φόρος (ευρώ)** 5	**Σύνολο φόρου προς απόδοση** (4Χ5) 6
1-2				**0,5**	
3				**1,5**	
4				**3**	
5				**4**	
ΣΥΝΟΛΟ (α)					

*Αναγράφεται το σύνολο των δωματίων ανεξάρτητα από τον αριθμό των κλινών τους
** Αναγράφεται το σύνολο των κλινών ανεξάρτητα από τον αριθμό δωματίων.
*** & **** Περιλαμβάνονται και οι δωρεάν διαμονές, οι οποίες δεν επιβαρύνονται με φόρο διαμονής.

Β.ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ Η΄ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ (υποπερίπτωση γγ΄περ. β. της παρ. 2 του άρθρου 1 του ν. 4276/2014(155 Α΄))	
Πλήθος επιχειρήσεων :	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων Δωματίων-Διαμερισμάτων: *	
Συνολικός αριθμός διαθέσιμων κλινών : -**	
Συνολικός αριθμός Δωματίων-Διαμερισμάτων που χρησιμοποιήθηκαν κατά την φορολογική χρήση : ***	

Συνολικός αριθμός ημερησίων χρήσεων **** 1	**Συνολικός αριθμός δωρεάν ημερησίων χρήσεων** 2	**Συνολικός αριθμός φορολογητέων ημερησίων χρήσεων** (1-2) 3	**Φόρος (ευρώ)** 4	**Σύνολο φόρου προς απόδοση** (3Χ4) 5
			0,5	
ΣΥΝΟΛΟ (β)				

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΟΥ (α+β)	

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ……………………………………

Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ **Ο ΔΗΛΩΝ**

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ **Α.Χ.Κ /ΕΤΟΣ................**

*Αναγράφεται το σύνολο των δωματίων-διαμερισμάτων ανεξάρτητα από τον αριθμό των κλινών τους
** Αναγράφεται το σύνολο των κλινών ανεξάρτητα από τον αριθμό δωματίων-διαμερισμάτων.
*** & **** Περιλαμβάνονται και οι δωρεάν διαμονές, οι οποίες δεν επιβαρύνονται με φόρο διαμονής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2018

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

02003080202180012